**2022年武汉工商学院**

**网络通信服务合作项目招标文件**



**招标项目名称: 2022年武汉工商学院网络通信服务合作项目**

**编 号: G2022-09**

**武汉工商学院招投标办公室**

**二零二二年五月**

**目 录**

[1. 投标人须知 1](#_Toc455354050)

[1.1 投标人须知前附表 1](#_Toc455354051)

[1.2 总则 2](#_Toc455354052)

[2. 投标文件格式 8](#_Toc455354053)

[2.1 格式1：投标文件封面格式 8](#_Toc455354054)

[2.2 格式2：投标函 9](#_Toc455354055)

[2.3 格式3：开标一览表 11](#_Toc455354056)

[2.4 格式4：法定代表人身份证明书 12](#_Toc455354057)

[2.5 格式5：法定代表人授权委托书 13](#_Toc455354058)

[2.6 格式6：投标人基本情况表 14](#_Toc455354059)

[2.7 格式7: 货物清单一览表 15](#_Toc455354060)

[2.8 格式8: 技术条款偏离表 16](#_Toc455354061)

[2.9 格式9: 投标人财务状况表 17](#_Toc455354062)

[2.10 格式10：投标人项目设计及实施方案 18](#_Toc455354063)

[2.11 格式11：投标人对本项目管理、服务、其他人员情况表 19](#_Toc455354064)

[2.12 格式12：投标人服务承诺 20](#_Toc455354065)

[3. 评标办法（综合评估法） 21](#_Toc455354066)

[4. 项目合作及商务要求 23](#_Toc455354067)

[4.1 学校概述 23](#_Toc455354068)

[4.2 合作模式 23](#_Toc455354069)

[4.3 合作内容 23](#_Toc455354070)

[4.4 商务要求 24](#_Toc455354071)

# 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 内容 |
| 项目名称 | 2022年武汉工商学院网络通信服务合作项目 |
| 工程概况 | 见本文件第4章节 |
| 施工时间 | 2022年 月 日前完工 |
| 建设地点 | 湖北省武汉市洪山区黄家湖西路3号 |
| 招标范围 | 武汉工商学院网络通信服务合作项目 |
| 资金来源 | 中标人垫资或者出资 |
| 质量要求 | 合格产品（见本文件第4章节） |
| 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 现场踏勘 | 由投标人自行踏勘。 |
| 投标文件份数 | 正本一份，副本五份 |
| 投标保证金 | 10万元人民币（保证金请于文件投标截止日期前交） |
| 投标截止时间 | 2022年 月 日 时(北京时间) |
| 投标有效期 | 自投标截止时间起30日内有效 |
| 偏离 | 不允许:负偏离允许：所投标货物和服务的参数技术规格优于招标文件的要求则允许。 |
| 签字或盖章要求 | 投标文件应按招标文件规定格式进行相应签字和相应盖章。 |
| 装订要求 | 投标文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件除外）编制和复制。投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等随时拆换的方式装订，不得有零散页。投标文件应严格按照第七章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面表明次序及册数。投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。修改的投标文件的装订也应按本要求办理。 |
| 封套上写明 | 投标人的地址：投标人名称：（项目名称）投标文件在年＿月＿日＿时前不得开启 |
| 递交投标文件地点 | 湖北省武汉市洪山区黄家湖西路3号武汉工商学院招投标办公室联 系 人：胡老师 联系方式：027-88147040 |
| 是否退还投标文件 | 否 |
| 开标时间和地点 |  开标时间：同投标截止时间，组织开标地点：湖北省武汉市洪山区黄家湖西路3号武汉工商学院招投标办公室 |
| 评标办法 | 综合评估法 |
| 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：1-2名 |
| 合作方案 | 由投标人根据本招标文件要求提交具体的合作方案 |
| 招标文件购买 | 每份招标文件需交1000元资料费（该费用收取后概不退还） |

## 总则

#### 使用文字种类

投标人递交的投标文件以及投标人与招标人有关招标的所有来往函电均应使用中文书写。

#### 使用货币种类

招标文件及投标文件中有关货币的数额表示全部以人民币计算（特殊情况另行约定）。

#### 投标人合格条件

在中华人民共和国境内注册，并有效存续具有独立法人资格的网络通信运营企业，具有固网宽带网络、无线通信网络的运营资格；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家相关法律和法规；

投标人未被“信用中国”列入失信被执行人名单，未被“国家企业信用信息公示填信息”（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单。

须具有多次承担高校数字化校园系统建设的成功经验，要求提供近3年在高校成功实施的合同总额500 万元以上、建设规模与本项目相当的至少3个成功案例。

#### 建设资金来源

中标人垫资或者出资。

#### 投标费用

投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负，且招标文件售后不退。

#### 投标有效期

投标文件应自投标截止时间起30天内保持有效。

#### 招标文件的组成

招标文件包括下列文件及所有发出的补充、修改及澄清通知，具体包括下列内容：

* 投标人须知前附表；
* 投标文件格式；
* 技术规范及要求；
* 评选原则、程序及评标办法。

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺和不明确的问题应在获得招标文件1日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝或视为无效投标文件。

#### 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件和踏勘现场后，若有问题需要澄清，应于收到招标文件后以书面形式（书面文字并加盖投标人印章）向招标人提出，投标人提出问题截止时间为2022年 月 日。无论是招标人需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将以书面文字解答，将在2022年 月 日向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予签字确认，该解答作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

#### 招标文件的修改、补充及延迟

招标人有权对已发出的招标文件进行必要的修改。若需进行必要的修改，将在投标截止时间3天前，以书面形式送达所有招标文件收受人。该修改内容为招标文件的组成部分。

投标人在收到修改文件（含评选前答疑、补遗书）后24小时内，应当以传真等书面方式向招标人回函确认。如果投标人在规定的时间内不回函招标人，招标人将视为投标人已经收到补遗文件，招标人对此造成的任何后果不承担任何责任。

当招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以后发出的通知为准。

#### 招标文件的效力

招标文件是编制投标文件及中标后签订合同的重要依据及合同的组成部分。

#### 投标报价

投标人所报的投标总价为本次招标的全部设备和服务从供货、安装至验收合格交付使用及维保的人民币报价，其中包括设备费、包装费、运杂费、装卸费、保管费、安装费、调试费、验收费、各种税费等直至验收合格交付使用的一切费用及维保期内的维保费用。包括合同的总体条款和所有附件中列明双方的权利和责任。

#### 投标文件的语言及度量衡单位

投标文件及与投标相关的所有文件均应使用汉语(简体)。

除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 投标文件的组成

投标文件的组成必须包括但不限于《投标文件格式》中包含的所有内容，投标文件格式中提供的具有独立标题的所有表格、资料均应分别加盖投标人公章。

所有投标文件均应真实、可靠，不得有隐瞒、欺诈行为，投标人一旦出现隐瞒、欺诈行为，将取消其资格，并保留通过法律追究其责任的权力。

投标人应使用本招标文件提供的格式，如不够时可按同样格式自行添补。

#### 投标文件的份数和签署

投标人必须编制一份投标文件“正本”和前附表所要求份数的“副本”及电子文档，并明确标明“正本”和“副本”。投标文件正本和投标文件副本如有不一致之处，以正本为准。

投标文件正本与副本均采用A4纸打印，投标文件中应无涂改或行间插字。

投标文件正本和副本的封面或扉页应标明招标项目名称、合同段名称、正本或副本、时间、招标人全称，并由投标人加盖公章和法定代表人或委托代理人签字。

#### 投标文件的装订、密封与标志

投标人应将投标文件正、副本分别装订。

投标人应将所有投标文件进行密封（正、副本密封为一包）。

在投标文件密封袋上均应标明：

|  |
| --- |
| 投标人的地址：投标人名称：\_（项目名称））投标文件在年＿月＿日＿时前不得开启 |

如果投标文件没有按本须知相关规定装订和加写标志及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章（公章）。

#### 投标文件的递交

投标文件的递交按前附表所述的时间和地址执行。

招标人可以以修改通知的方式，延迟递交投标文件的截止时间。在上述情况下招标人与投标人以前在投标截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延迟后新的投标截止时间。投标人对延迟投标截止时间应在24小时内予以书面响应，投标人也可不予响应放弃参加招标。

在招标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝，并原封退还给投标人。

#### 投标文件的修改与撤回

投标人递交投标文件以后，可以在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标人递交补充、修改文件或撤回其投标文件的通知。在招标截止时间以后，不得更改其投标文件。

投标人的修改文件或撤回通知，应按招标文件的有关规定进行编制、密封、标识和递交。（密封袋上应标明“修改”、“撤回”字样）

投标截止以后，投标人不得撤回投标文件。

#### 评标

评标委员会﹑评标原则﹑评标方法﹑评标程序﹑符合性审查条件﹑废标条件等符合本招标文件要求。

#### 投标文件的澄清

在评标阶段，评标委员会认为需要时，可书面通知投标人要求澄清其投标文件中的问题，或者要求补充某些资料，对此，投标人不得拒绝。

有关澄清的要求和答复应以书面形式进行，投标人不得借澄清问题的机会，对投标文件的内容提出修改，但在评标中对发现的算术性差错进行的核实、修改，则不在此列，招标人不接受投标人主动提出的澄清。

#### 中标

招标人根据评标委员会提出的中标候选人推荐名单按照有关规定依法确定中标人。

#### 合同的授予

（1）合同授予的条件

本合同将授予能够最大限度地满足招标文件规定的各项综合评价标准的投标人。

（2）中标通知书

评标结束后，招标人根据评标委员会推荐的中标候选人名单决定中标人，并向中标人发出中标通知书。

招标人应在评标截止后15日内确定中标人。到期未确定中标人的，招标人应将延期的理由书面通知投标人。延长的期限不得超过15日。

中标通知书将作为合同的组成部分。

#### 合同协议书的签署

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起3日后、7日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订合同协议书。招标人和中标人不得再行订立违背合同实质性内容的其他协议。

合同协议书经双方法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章后生效。

如果中标人未能遵守本规定，招标人则可取消其中标资格。在此情况下，可将合同授予下一个中标候选人。

#### 投标保证金

投标保证金按照规定缴纳到招标人指定账户。

投标保证金在中标人确定后无息退还给未中标的投标人，中标单位的保证金则转为合同履约保证金，合同履行完毕后全额不计息退还。

如果在招标过程中发现投标人有任何违反招标活动规定的行为，投标保证金将不予退还。

#### 不正当竞争与纪律监督

严禁投标人向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标工作有关的信息。

投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参加正当投标。

严禁投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

如发现投标人有上述不正当竞争行为，将取消其投标资格或中标资格。

招标工作将接受有关监督部门监督。

# 投标文件格式

## 格式1：投标文件封面格式

**正本或副本**

投标文件

**项目名称：**

投标人：（盖单位章）

日期：年月日

## 格式2：投标函

**投标函**

致武汉工商学院:

我方全面研究了“ ”招标文件，决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方承诺（**说明：填写“已经具备”或“不具备”**《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家相关法律和法规；

（五）未被“信用中国”列入失信被执行人名单，未被“国家企业信用信息公示填信息”（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单。

2、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向投标人提供所需货物及服务，**投标报价为人民币 万元（大写： ）**。

3、我方已详细阅读和审查了全部投标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

4、一旦我方中标，我方承诺在合同约定的期限内完成移交全部合同工程。

5、我方同意所递交的投标文件在投标有效期内有效，在此期间内我方的投标文件有可能中标，我方将受此约束，将按投标文件的规定履行合同责任和义务。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

 8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

投标人：（加盖公章）

法定代表人或代理人：（签字）

日 期：年月日

|  |
| --- |
|  |

## 格式3：开标一览表

开标一览表

| 序号 | 名称 | 总价 | 完成时间 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 元 |  |
| 2 |  | 元 |  |
| 3 |  | 元 |  |
| 4 |  | 元 |  |
| 5 |  | 元 |  |
|  | …… |  |  |
| 投标报价（总价合计） | 元 |  |

投标报价（人民币大写）：

**说明：投标人根据第4章 具体要求，分别本项目相关服务内容、商务等列入此表。**

**投标人：（加盖公章）**

**法定代表人或代理人：（签字）**

**日 期：年月日**

## 格式4：法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（投标人名称）处任（职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （加盖公章）

日期：年月日

**说明：上述证明文件在投标文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，身份证复印件加盖公章）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。**

## 格式5：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人）的法定代表人，现授权委托本单位人员（姓名）为我方代理人；以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称和合同段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至本投标文件规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

代理人：（签字）

日期：年月日

**说明：上述证明文件在投标文件中附有代理人身份证复印件（身份证两面均应复印，身份证复印件加盖公章）时才能生效；**

## 格式6：投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人：（盖章）年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

## 格式7: 货物清单一览表

**货物清单一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品或服务名称 | 品牌型号 | 规格参数 | 单位 | 数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字 日期

**注：**若表中内容太多无法填写，投标人可自行增加篇幅。

## 格式8: 技术条款偏离表

技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的技术条款 | 投标文件的技术条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

声明：除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有技术条款均完全响应“招标文件”中的要求。（有偏离的指标项才列入此表，无偏离无需填写）

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或代理人：（签字）

日 期：年月日

## 格式9: 投标人财务状况表

**投标人财务状况表**

无格式要求，但应提供有资格的中介机构提供的投标人近两年的经审计后的审计报告作为附件。

## 格式10：投标人项目设计及实施方案

投标人项目设计及实施方案

（无固定格式）

## 格式11：投标人对本项目管理、服务、其他人员情况表

投标人对本项目管理、服务、其他人员情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

## 格式12：投标人服务承诺

投标人服务承诺

（无固定格式）

# 评标办法（综合评估法）

3.1由招标人组成评标委员会，评标委员会成员由相关专家和招标人代表组成，人数为5人或7人。

3.2招标程序

3.2.1资格审查

投标人应当提供的资格、资质及其他具有类似效力的要求的相关证明材料包括：

1）营业执照副本复印件[注：（1）在有效期内；（2）具有独立法人资格；（3）复印件加盖公章]。

2）税务登记证副本复印件（注：（1）在有效期内；（2）复印件加盖公章）。

3）针对第一章第1.2.3条投标人合格条件中所列条件的书面承诺。

4）法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）（复印件加盖公章）。

5）代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（复印件加盖公章）

在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

**1）投标人资格不满足要求，或资格证明文件不全的；**

**2）投标文件由委托代理人签署时无法定代表人有效授权委托书的；**

**3）和招标文件中货物的技术规格、参数与要求有实质性负偏离的；**

**4) 投标文件附有招标方不能接受的条件的；**

**5) 其它不满足招标文件实质性要求的情形。**

3.2.2详细评标

评标委员会按附后的详细评分表规定的量化因素和分值对投标人进行打分，并计算出综合评估得分。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3评标结果

评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

评标委员完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.3评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项别 | 评分标准 | 项目分值 | 得分 |
| 1 | 现金报价 | 综合评分法中的价格分统一采用合理高价优先计算（由评标委员会确定），即满足招标文件要求且投标报价最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 | 70分 | 　 |
| 2 | 商务部分 | 公司资质：注册资金必须为1000万元（含）以上，5000万元（含）及其以上的每500万元给1分，最多计3分。 其他相关资质文件，如近年企业信誉及获得荣誉证明，提供银行资信、政府部门（企业）或第三方权威鉴定机构出具的信用等级证书等证明材料。最多计2分。 | 5分 | 　 |
| 比较各投标人同类项目业绩，一个得1.0分，累计积分5.0分 （以有效的合同复印件为准，如造假取消投标资格）  | 5分 | 　 |
| 3 | 服务保障部分 | 是否为学生宿舍提供优惠资费的有线或WIFI宽带接入服务，并承担学生宿舍区域宽带网络的管理与维护工作；  | 3分 | 　 |
| 评分参考：提供学生宿舍完整入网方案及优惠资费方案，并有相对应的较为完善的管理机制 。 |
| 是否提供校园V网服务，办公电话与学校教职工、学生手机互打免费等优惠政策； | 3分 | 　 |
| 评分参考：根据学校目前情况，为学校专门设计老师及学生套餐。 |
| 是否有方案为每年迎新期间由投标方免费提供迎新服务。 | 4分 | 　 |
| 评分参考：迎新所用帐篷、迎新材料制作、接送新生车辆、饮用水、安装免费报平安电话、接送军训教官车辆、以及其它必要的赞助。 |
| 为学院办公及校园网免费提供5G带宽的独享光纤接入，并配置256个公网IP地址。 | 5分 | 　 |
| 评分参考：带宽质量、接入方案及售后服务。 |
| 投标人是否承诺所建设系统接入学校办公区域网络统一管理、双认证运营。 | 5分 |  |
| 评分参考：对接承诺、对接方案。 |

# 项目合作及商务要求

## 学校概述

武汉工商学院创建于2002年，是经教育部批准的全日制普通本科高校。学校位于武汉市黄家湖大学城，毗邻武汉东湖高新技术开发区和武汉经济技术开发区，是武汉市重点开发的科研教育、生态体验、休闲旅游区域，具有不可多得的交通、环境和产学研一体化优势。学校设置有10院1部，45个本科专业，在校生1.6万余人；占地面积82.7万㎡，校舍面积32.9万㎡。经过二十年建设，跻身国内同类高校前列，被教育部授予“全国深化创新创业教育改革示范高校”“2018年度全国创新创业典型经验高校”称号；入选“全国党建工作标杆院系”和“全国党建工作样板支部”；成为第45届世界技能大赛货运代理项目以及第46届世界技能大赛货运代理与移动应用开发项目中国集训基地、AACSB国际商学院协会会员、湖北省首批高等学校创新能力提升计划（“2011计划”）单位、湖北省转型发展试点本科高校、湖北省首家转设后通过教育部本科教学工作合格评估的民办高校、湖北省文明校园等。

## 合作模式

学校和中标人签订合作协议期限：五年。

合作模式：招标人将在不违反国家有关政策的前提下，将中标人作为项目范围内合作网络通信运营商，选择中标人进行固话、宽带网络、移动通信等业务开展合作，投标人需要提供运营模式、收费标准及方案。

## 合作内容

#### 信息化建设资金投入及合作方式

中标人需要支持校方信息化建设，采用现金、资源、校企合作等方式，投标人须详细列出支持方式及实施方案。

支持校方信息化建设资金在合同内明确。

针对学校数字化校园建设项目，中标人在投标文件中应明确表述可提供的相关服务与资源、可支助的建设资金数目、付款方式、付款时间、维护与服务承诺等。专项建设资金以及网络运维费不得以设备、资源等其他形式冲抵。

专项资金由中标人按要求支付给校方自行管理使用；项目建设过程中的软、硬件采购将由学校自行组织招标采购建设，产权归属校方所有。

项目建设和运维服务由学校面向社会公开招标，项目招标文件由学校主导制定；设备、软件、项目实施方资质等均不受中标人集采目录和相关文件限制。

项目验收由合作双方联合验收。

#### 办公区互联网出口宽带

中标人在协议期内提供办公区互联网出口带宽给学校免费使用，公区出口下行带宽不小于5Gbps，并配置不小于256个公网IP地址。

中标人在协议期内不得以任何理由断网、降低带宽质量或数量、降低或限制学校访问异网运营互联网资源质量。

#### 学生宿舍宽带网络

学校15幢宿舍楼由中标人负责提供网络设备、认证设备、安全设备、通信线路等，学生宿舍1-13幢互联网出口宽带不小于30Gbps。

中标人运营所需的带宽及相关费用自行负责、自负盈亏。

中标人负责协议期内宿舍楼的运营和维护，处理日常投诉等。

中标人建设的学生宿舍宽带网络必须接入学校办公区网络核心交换机，通过办公区核心网络统一出口互联网、安全审计，中标人认证系统需要和校方认证系统对接，实行双认证运营。学校有权对学生区宿舍宽带网络及设备进行管理、控制、日志记录等。对学校建设“一张网工程”提供资金和技术支持。

## 商务要求

#### 每年秋季迎新要求

中标人负责提供迎新帐篷260顶、矿泉水200箱（24瓶装）；对迎新现场的帐篷进行支设和回收。

中标人负责提供每年秋季迎新文艺晚会的舞台搭建、演员及节目配合（晚会标准不低于15万元）。

中标人利用营运商的媒体资源为学校进行招生宣传，并向校方提供具体的宣传方案；

中标人新生报到期间提供迎新专用车10辆；

中标人为学校承担录取通知书、信封、新生入学须知的制作、印刷及邮寄费用（5500份）；

中标人负责录取期间招生办公电话通信费用；

中标人为迎新志愿者提供文化衫350件。

#### 学生服务中心要求

双方共同设立“学生服务中心”为广大师生提供高质量的用户综合服务，“学生服务中心”中标人专属区所有费用（建设、水电、人员经费等）均由中标人另行承担，与本项目资金无关。

#### 宽带分成

中标人需要给校方进行学生宿舍宽带业务分成，对帐方式以中标人开户宽带用户数为准。

中标人需要明确分成比例、付款方式、付款时间、服务承诺等。

#### 语音分成

每年新生迎新，中标人需要给学校新生手机语音业务分成。对帐方式以中标人开户新生手机用户数为准。

中标人需要明确分成比例、付款方式、付款时间、服务承诺等。

#### 广告植入要求

学校有权在学生宿舍宽带网络上进行植入广告。

#### 其它资源支持

中标人为学校全体教职员工提供手机终端和手机语音套餐优惠。

中标人提供短信平台，供学校一卡通及办公OA等平台业务使用。

中标人为学校提供的其他资源支持。